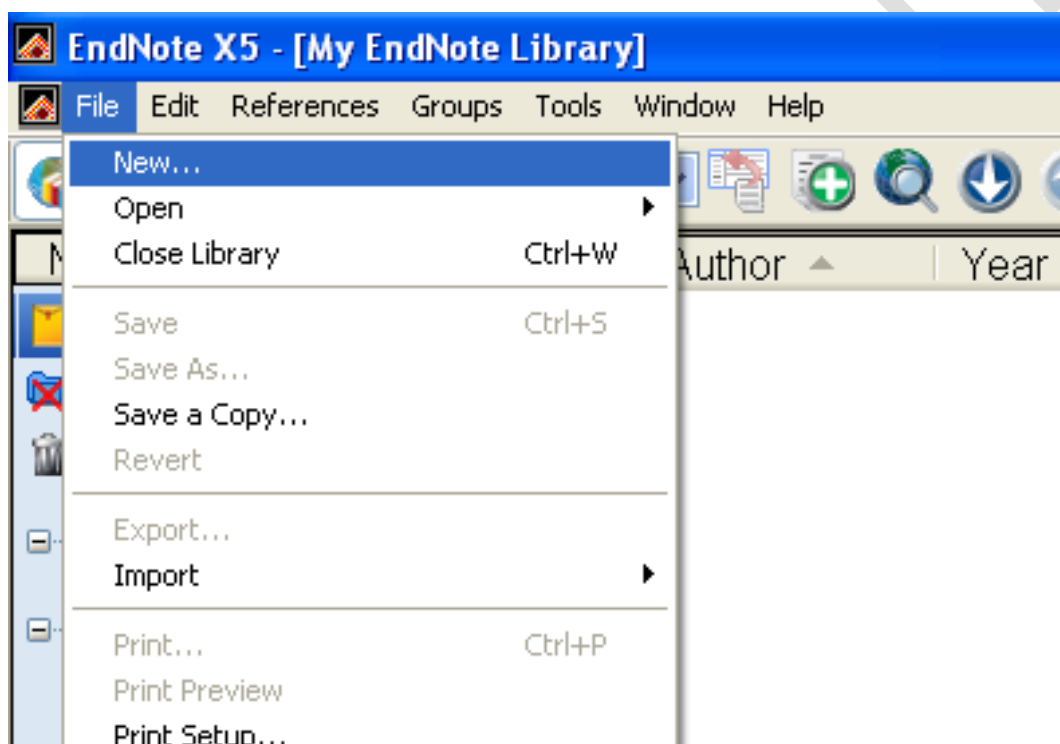


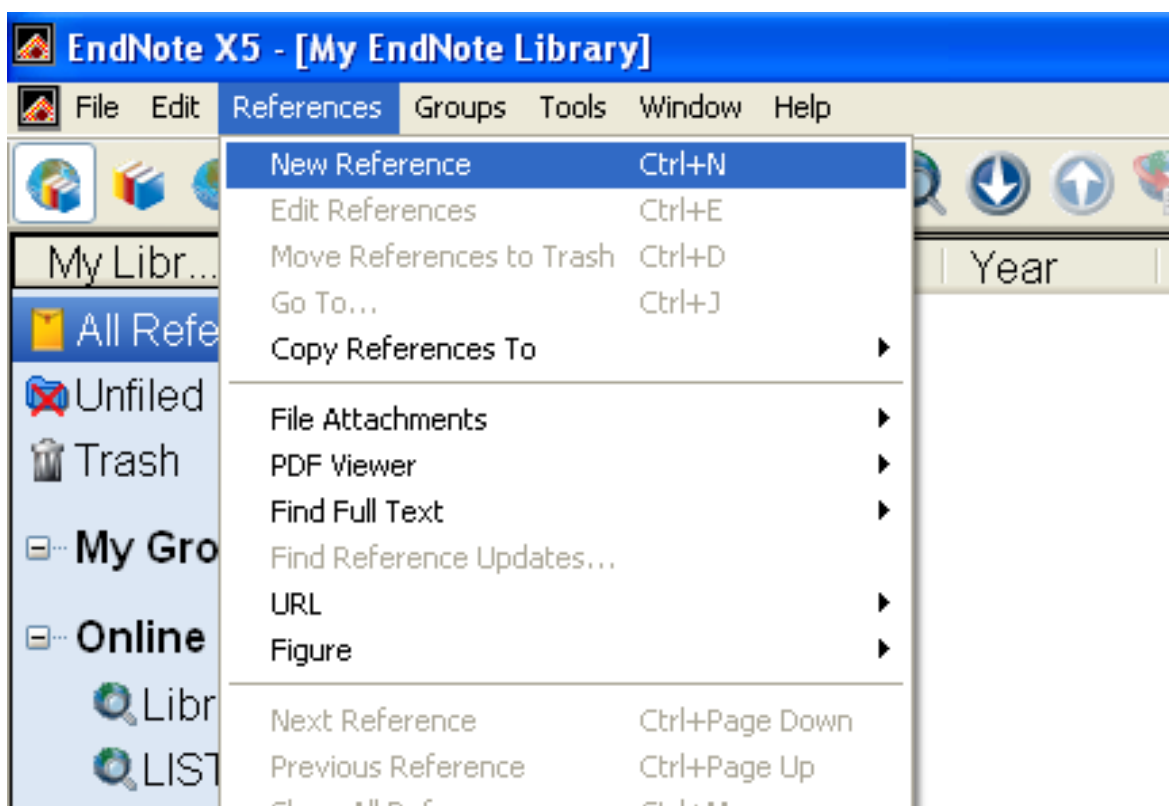
منبع نویسی با نرم افزار اند نوت (Endnote)

اندنوت از نرم افزارهای مشهور در زمینه منبع نویسی می باشد. ابتدا بایستی آن را بروی رایانه خود نصب کنید. نرم افزار بطور خودکار در نرم افزار ورد (Word) شما یک کاربرگ باز می کند.

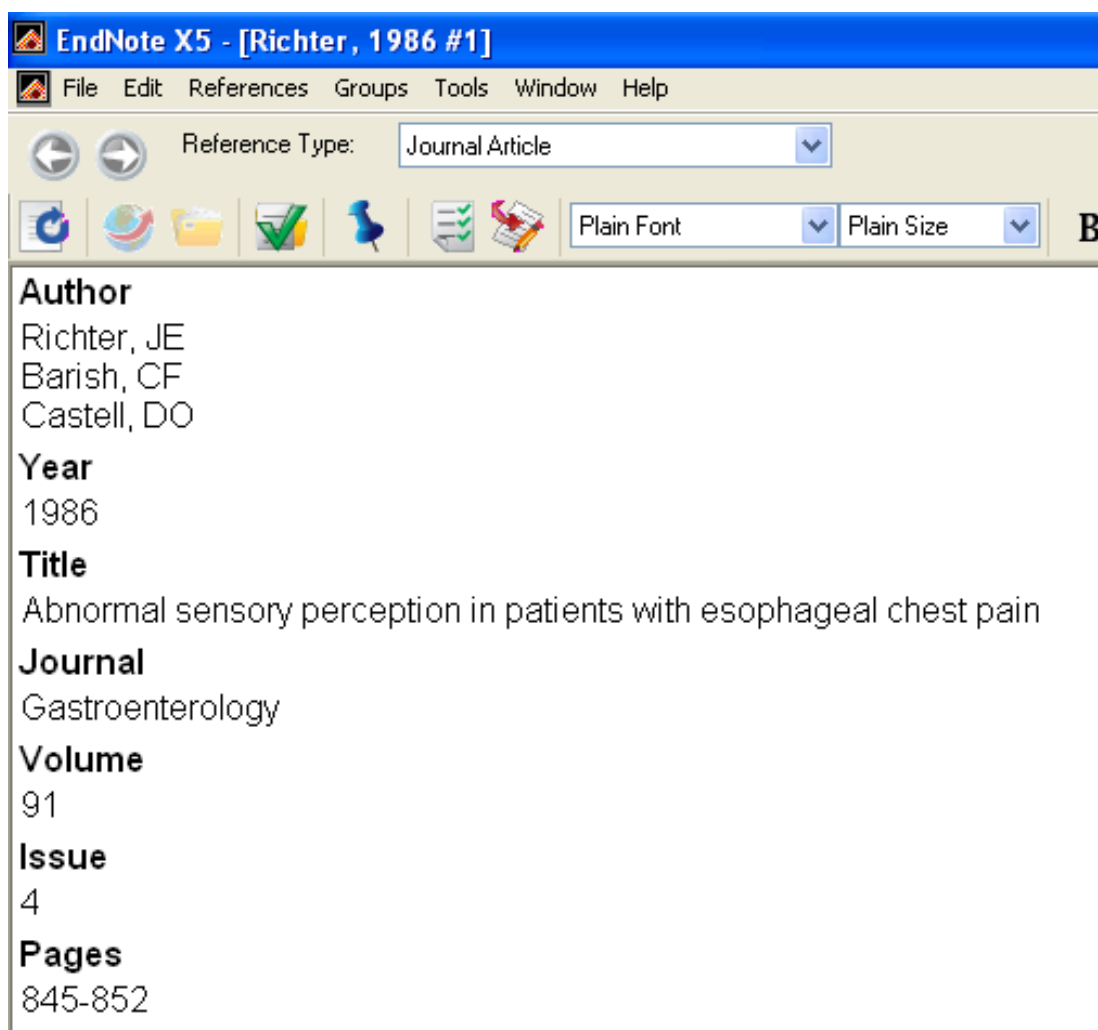
پس از نصب نرم افزار اندنوت، آنرا اجرا کنید و یک کتابخانه جدید (New Library) تشکیل بدهید. برای این کار از منوی (File) گزینه (New) را انتخاب کنید و فایل را در رایانه خود ذخیره نمایید.



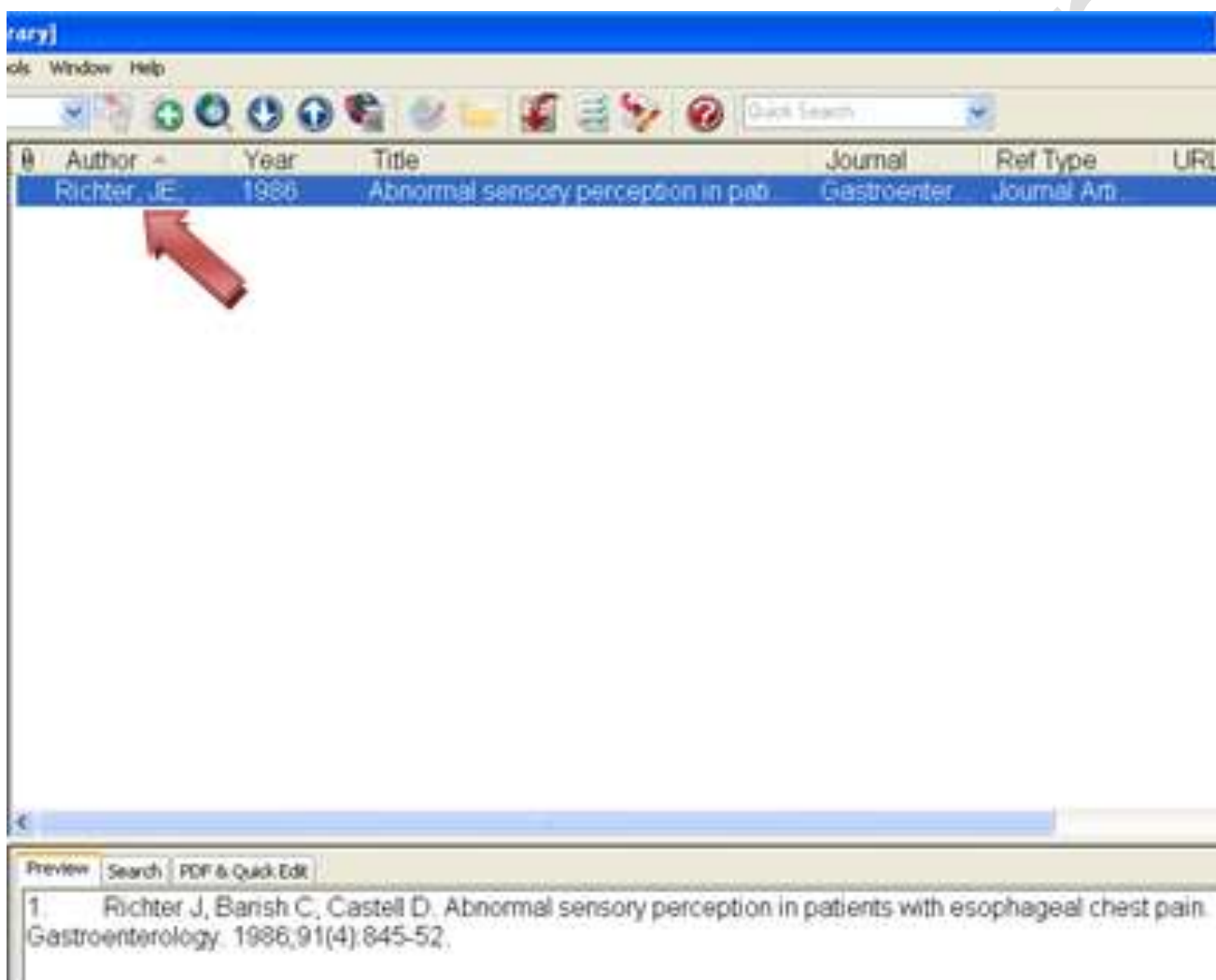
چندین راه برای ورود یک منبع به کتابخانه اندنوت وجود دارد. از منوی منابع (References) گزینه منبع جدید (New References) را انتخاب کنید.



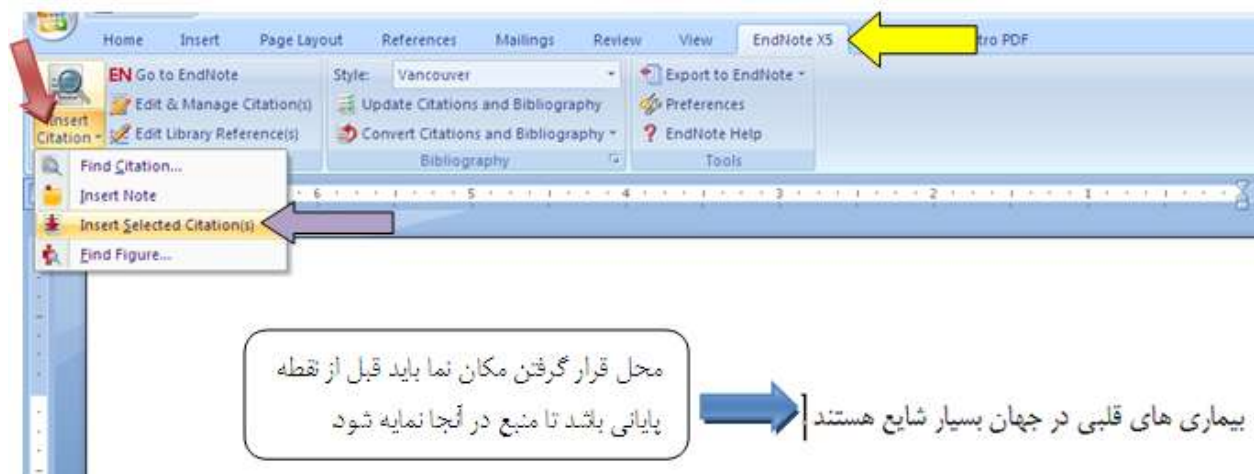
در پنجره ای که باز می شود اطلاعات ضروری را وارد سازید و سپس بعد از ذخیره کردن از منوی فایل (Ctrl+S) آنرا ببندید.



حالا این منبع را در صفحه اندنوت انتخاب و آبی رنگ کنید تا بتوانید آنرا بعدا در نرم افزار ورد (Word) وارد نمائید.



سپس به فایل ورد (Word) خود بروید و از **کاربرگ اندنوت**، ابتدا قسمت **ورود منبع** (Insert Citation) و بعد از آن ورود منبع انتخاب شده (Insert Selected Citations) را کلیک کنید.



منبع شما با شماره (1) در انتهای جمله قرار خواهد گرفت.