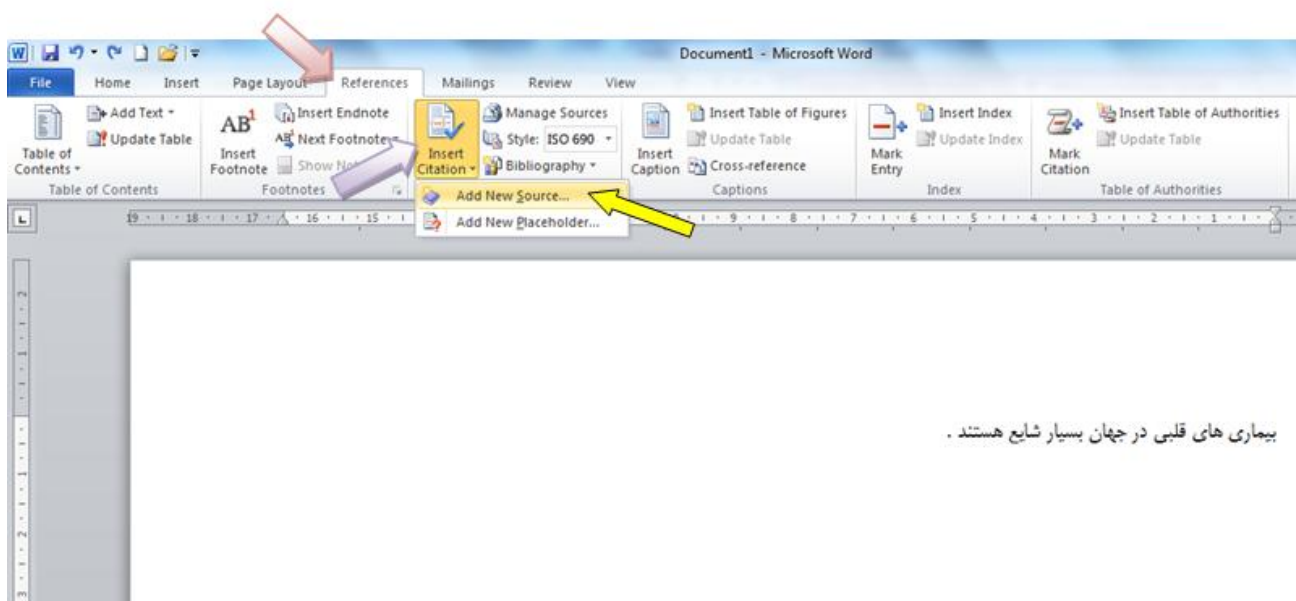


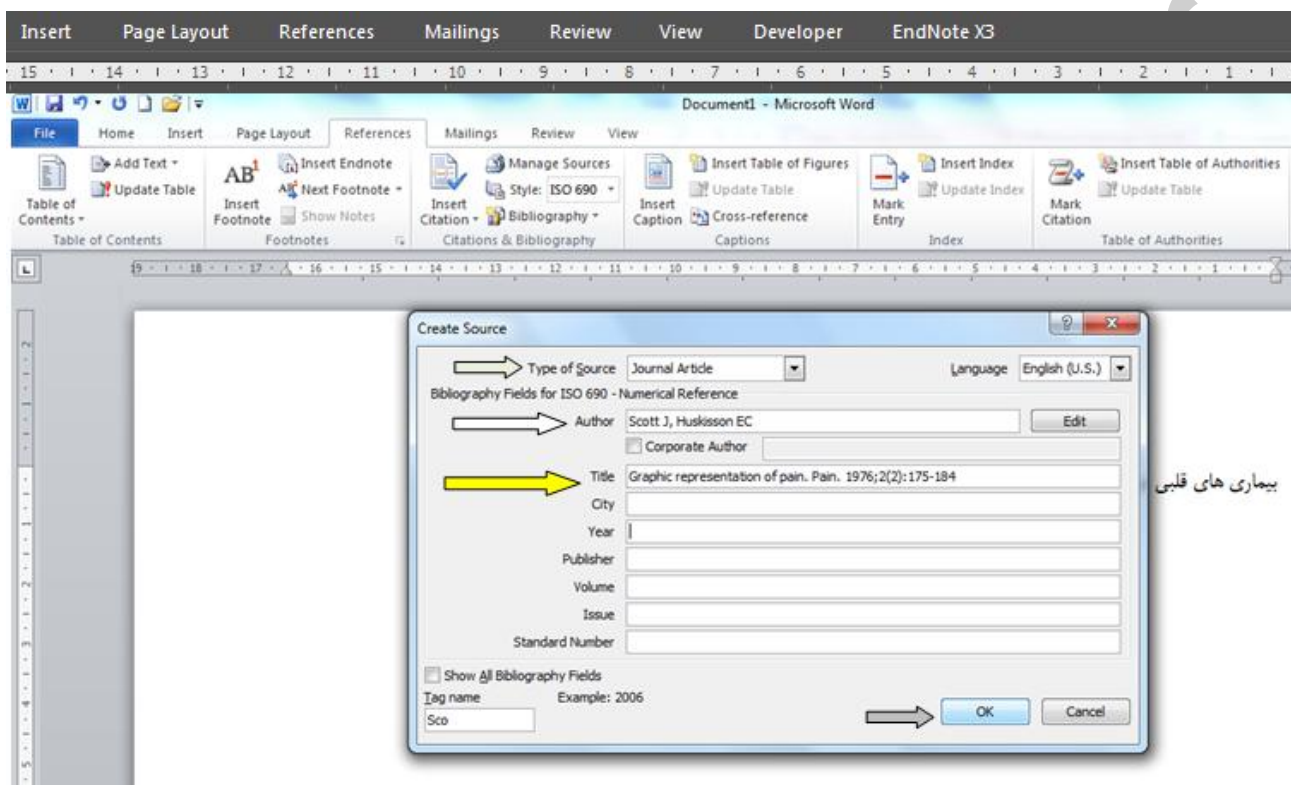
## منبع نویسی با نرم افزار ورد (Word)

نرم افزار ورد دارای قابلیت منبع نویسی هست و بواسطه آن می توان با رفرنس ها در متن به آسانی کار نمود. ابتدا کاربرد منابع (References) را باز کنید. از گزینه سبک (Style) گزینه ایزو 690 (ISO 690) را انتخاب کنید. سپس بروی درج سایتیشن (Insert Citation) کلیک کنید و از طریق گزینه اضافه کردن منبع جدید (Add New Source) اقدام کنید.

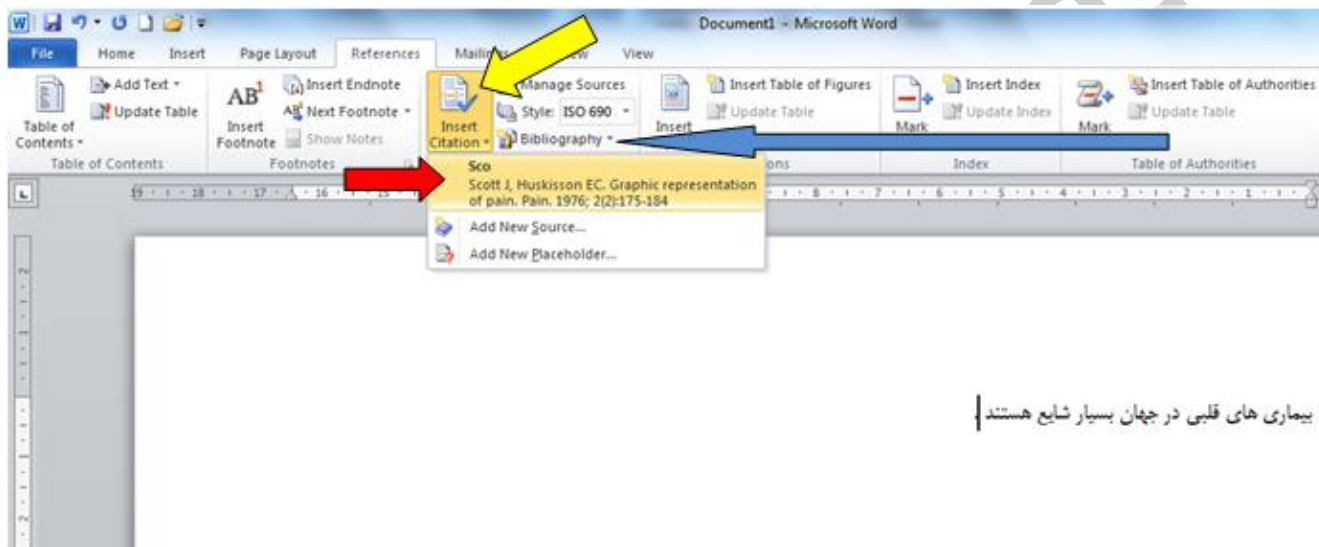


بیماری های قلبی در جهان بسیار شایع هستند .

در پنجره گفتگو ایجاد منبع، نوع منبع را مقاله ژورنال (Journal Article) انتخاب کنید. بر طبق سبک و نکات فقط در قسمت نویسنده (Author) و عنوان (Title) آدرس مقاله را وارد نمایید. از سایر قسمت ها استفاده ننمائید چون رفرنسها را در نهایت بطور مناسب نشان داده نمی شوند.



مکان نما را در قبل از نقطه آخر جمله قرار دهید. سپس بروی گزینه درج سائیتیشن (Insert Citation) کلیک نمائید و منبع دلخواه را انتخاب کنید تا بصورت شماره در انتهای جمله قرار گیرد. برای قرار دادن کل رفرنس ها در آخر متن از گزینه کتاب شناسی (Bibliography) استفاده کنید.



بیماری های قلبی در جهان بسیار شایع هستند